

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – «Детский сад №132»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №132»

_____/_____
«__»____201__

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №132»

от «__»____201__ №__
_____/_____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №01-07/05
ВОСПИТАТЕЛЯ ДЕТСКОГО САДА
(СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДЕТСКОГО САДА)

ФИО

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 (ст.47, ст.48),
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»,
- приказа Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)»,
- Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ ЦРРР – «Детский сад №132» от 27.09.2014 приказ №84-осн.

1.2. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), без предъявления требований к стажу работы.

1.2. На должность старшего воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

1.3. Воспитатель (**старший воспитатель**) относится к категории педагогических работников:

- назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ;
- подчиняется заведующему МБДОУ;
- работает непосредственно под руководством старшего воспитателя (под руководством заведующего);
- проходит медицинский осмотр 1 раз в год, Санминимум 1 раз в 2 года;
- в своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией, Кодексом профессиональной этики педагогических работников МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину.

1.4. Рабочая неделя воспитателя составляет 36 часов (I смена 7.⁰⁰ – 14.¹², II смена 11.⁴⁸ -19.⁰⁰), (старшего воспитателя 40 часов/ 8⁰⁰-16⁰⁰). Продолжительность ежегодного очередного отпуска – 42 календарных дня

1.4.1. Обязанности воспитателя могут быть возложены на другого воспитателя на период отпуска и временной нетрудоспособности; а также воспитатель может исполнять обязанности старшего воспитателя на период отпуска и временной нетрудоспособности, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.4.2. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. В своей деятельности воспитатель (старший воспитатель) руководствуется:

- законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления,
- приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132», коллективным договором МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»,
- локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132».

1.6. На должность воспитателя в соответствии с требованиями ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющее или имевшее судимость, подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

1.7. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, дошкольную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции воспитателя

2. Трудовые функции

2.1 Воспитатель осуществляет:

- общепедагогические функции: обучение, воспитание и развитие воспитанников с учетом их психолого-физиологических особенностей;
- педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования.

2.2. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности воспитателя

3.1. Воспитатель осуществляет следующие трудовые действия:

3.1.1. Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования;

3.1.2. Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;

3.1.3. Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;

3.1.4. Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;

3.1.5. Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;

3.1.6. Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;

3.1.7. Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

3.1.8. Формирование психологической готовности к школьному обучению;

Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе с ограниченными) возможностями здоровья;

3.1.10. Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилами), продуктивной, конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

3.1.11. Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

3.1.12. Активное использование не директивной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

3.1.13. Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

3.2. Воспитатель применяет следующие необходимые умения:

3.2.1. Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилами),

продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;

3.2.2. Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;

3.2.3. Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;

3.2.4. Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);

3.2.5. Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;

3.2.6. Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

3.3. Воспитатель использует следующие необходимые **знания**:

3.3.1. Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

3.3.2. Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;

3.3.3. Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;

3.3.4. Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;

3.3.5. Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

3.3.6. Современные тенденции развития дошкольного образования.

3.4. Воспитатель:

3.4.1. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.4.2. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

3.4.3. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.4.4. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.4.5. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.4.6. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

3.4.7. Систематически повышает свой профессиональный уровень;

3.4.8. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.4.9. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.4.10. Проходит в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.4.11. Соблюдает устав дошкольного учреждения, осуществляющее обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4. Права воспитателя

4.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп,
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- участвовать в работе органов самоуправления;
- подписывать, согласовывать финансовые, организационно-распорядительные, нормативные и иные внутренние и внешние документы;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении);
- на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

4.4. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

4.5. Запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Привлекать специалистов к решению задач, возложенных на него.

4.7. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам, и т. д.

5. Ответственность воспитателя

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения конфиденциальной информацией;

передачу посторонним лицам любых документов ДООУ, не предусмотренную законодательством или интересами дошкольного учреждения;

- сбор сведений, составляющих коммерческую тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления работником своих должностных обязанностей;
- незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением;
- неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети;
- разглашение персональных данных другого лица.

5.2. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

5.4. За жизнь и здоровье вверенных ему детей.

6. Взаимодействие воспитателя

6.1. Воспитатель подчиняется непосредственно старшему воспитателю (заведующему) ДООУ.

6.2. Воспитатель взаимодействует со всеми сотрудниками ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на старшего воспитателя.

Контроль за исполнением инструкции старшим воспитателем возлагается на заведующего.

7.2. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с

Приказом заведующего МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» _____ / _____

№ _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.

наименование, номер и дата документа

7.3. С инструкцией ознакомлен(а):

Ф.И.О. полностью	Подпись	Дата

7.4. Экземпляр получен на руки:

Ф.И.О. полностью	Подпись	Дата